

OBEC HORNÉ SEMEROVCE

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E,

ktorým sa ustanovujú podrobnosti poskytovania dotácií z rozpočtu obce

***Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	13. 03. 2012
Zvesený z úradnej tabuli dňa:	28. 3. 2012

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OcZ obce dňa:	28. 3. 2012
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	13. 03. 2012
VZN nadobúda účinnosť dňom:	28. 3. 2012

Horeuvedené všeobecne záväzné nariadenie obsahuje tri prílohy :

- a/ príloha č.1 - žiadosť o poskytnutí dotácie
- b/ príloha č.2 - zmluva o poskytnutí dotácie
- c/ príloha č.3 - vyúčtovanie

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Horné Semerovce

Č. 1/2012

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Horné Semerovce podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

vydáva

všeobecne záväzné nariadenie Obce Horné Semerovce , ktorým sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Čl. 1

Predmet nariadenia

1/ Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Horné Semerovce:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám , ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Čl. 2

Základné pojmy

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

3/ Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

Čl. 3

Poskytovanie dotácií

1/ O dotáciu sa môže uchádzať:

- každá právnická osoba /ďalej len žiadateľ/ zakladateľom ktorej je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- iné obce a VÚC /ďalej len žiadateľ/ ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

- ostatné právnické osoby /ďalej len žiadateľ/, fyzické osoby – podnikatelia (žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť a voči obci nemajú žiadne pozdĺžnosti.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, /príloha č. 1 – vzor/ podanej na Obecný úrad v Horných Semerovciach v termíne **do 15.11. predchádzajúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a/ presné označenie a adresu žiadateľa s uvedením všetkých identifikačných údajov /obchodné meno, sídlo, IČO/,
- b/ účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
- c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e/ rozsah, výška dotácie,
- f/ podpis oprávnenej osoby,
- g/ doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia.

3/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

4/ Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom žiadateľa.

7/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8/ U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá zmluva na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.

9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ Obecnému úradu v Horných Semerovciach.

10/ Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v čl. 4 ods. 9 tohto VZN.

Čl. 5

Schvaľovanie dotácií

1/ Kompletné žiadosti schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Horných Semerovciach po predchádzajúcom predložení na obecný úrad v rámci rozpočtu obce pre rok nasledujúci.

2/ Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Horných Semerovciach.

3./ Po schválení dotácie uzavrie obec so žiadateľom zmluvu./ vid' príloha č.2 / Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať :

a) výšku dotácie,

b) účelové vymedzenie použitia dotácie,

c/ povinnosť prijímateľa vyúčtovať dotáciu v lehotách ustanovených týmto VZN,

d/ záväzok okamžite vrátiť celú dotáciu, v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve.

4 / V rámci rozpočtu obecné zastupiteľstvo **každoročne stanoví rozsah**

finančných prostriedkov určených pre dotácie. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

5/ O poskytovaní dotácií vedie obecný úrad dlhodobú evidenciu podľa žiadateľov tak, aby mohla byť kontrolovaná frekvencia požiadaviek.

Čl. 6

Spoločné ustanovenia

1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený

pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

2/ K ročnému zúčtovaniu bude predložená správa a kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.

3/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva Finančná komisia a hlavný kontrolór obce.

4/ Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Čl.7

Záverečné ustanovenia

1/ Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Horných Semerovciach dňa 28. 3. 2012 uznesením č. 92/2012.

2/ Toto VZN nadobúda účinnosť 28. 3. 2012.

3/ Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva.

v Horných Semerovciach, dňa 13. 03. 2012

Mgr. Tomáš Pásztor
starosta obce v.r.

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Horné Semerovce na všeobecne
prospešné činnosti
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Kraj	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Horné Semerovce	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec Horné Semerovce	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Horné Semerovce a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu

Zmluva číslo/ 201

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia Obce Horné Semerovce č.1/2012o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

medzi

Žiadateľom:

Sídlo:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom: Obec Horné Semerovce
Sídlo: Obecný úrad č.
V zastúpení: Mgr. Tomáš Pásztor - starosta obce
IČO: 00306991
Bankové spojenie: Prima banka Levice
Číslo účtu: 7138233001/5600

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume,- € (slovom:), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením na :

.....

Čl. II.

Podmienky použitia dotácie

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. 1. tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom, resp. v hotovosti na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. 4. bod 10 tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať podľa prílohy č. 3 k VZN v termíne do 30.11..... . V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený

vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. 5. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. 5.bodu 3 . Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.

b) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal:

je povinný vrátiť na účet obce č. 7138233001/5600

a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. 4.

d) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) Žiadateľ nie je povinný vrátiť poskytovateľovi výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet.

7) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda účinnosť na druhý deň od jej zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa a žiadateľ dáva súhlas k zverejneniu zmluvy.

V Horných Semerovciach dňa

.....
Poskytovateľ

.....
Prijímateľ

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: Obec Horné Semerovce

Žiadateľ:

Názov organizácie:

.....

Sídlo:

.....

Zastúpený:

.....

IČO:

DIČ:

Názov projektu /účel použitia/:

.....

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výpisu - pokl. dokl. -účtov. dokl.	Dotácia -poskytnutá -čerpaná Text – poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku	Rozdiel v €

Vypracoval:

Dátum:.....

.....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Poznámka:

.....

.....

.....