

**Všeobecne záväzné nariadenie**  
**č. 1/ 2011**  
**Zásady rozpočtového hospodárenia obce Horné Semerovce**

Obecné zastupiteľstvo v Horných Semerovciach v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy ustanovuje tieto

**Zásady rozpočtového hospodárenia obce Horné Semerovce**

§1

**Predmet úpravy**

Tieto zásady upravujú:

- 1) Rozpočet obce Horné Semerovce (ďalej len rozpočet obce) a rozpočty rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.
- 2) Rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.

§2

**Vymedzenie pojmov**

- 1) Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 2) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 3) Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie, zmeny, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
- 4) Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek a predkladá sa v štandardizovanej forme.
- 5) Programový rozpočet je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít.
- 6) Programová štruktúra je systematicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a v nich definované aktivity.
- 7) Program je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov.
- 8) Správca programu je zamestnanec obecného úradu zodpovedný za rozpočtový proces v konkrétnom programe.
- 9) Aktivita je činnosť alebo súbor činností, produkujúca špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu.
- 10) Zámer vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- 11) Cieľ je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.
- 12) Stratégia je spôsob, ktorý sa používa na dosiahnutie stanovených zámerov a cieľov.
- 13) Výsledok je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie aktivity.
- 14) Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce.

### §3

#### Základné ustanovenia, postavenie a obsah rozpočtu

- 1) Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Zostavuje sa každoročne najmenej na tri rozpočtové roky.
- 2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- 3) Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu VÚC, k iným obciam, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených obcou ako aj k iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacich na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území.
- 4) Súčasťou rozpočtu obce sú aj rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom.
- 5) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) rozpočet finančných operácií,
- 6) V rozpočte obci sa uplatňuje rozpočtovanie podľa programov a rozpočtová klasifikácia v súlade s § 4 ods. 4 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, ako aj predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu obce, ale nie sú súčasťou jeho príjmov a výdavkov pre účely určenia výsledku hospodárenia.

### §4

#### Rozpočtový proces

- 1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
  - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na dva roky nasledujúce po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. a).
- 2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese majú:
  - a) Jednotliví správcovia programu obecného úradu sú v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu povinný najmä:
    - I) sledovať plnenie a dodržiavať schválený rozpočet vo svojej správe,
    - II) predkladať starostovi požiadavky na návrh a úpravu rozpočtu svojho programu,
    - III) sústreďovať požiadavky na rozpočet a predkladať ich starostovi,
    - IV) podieľať sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu obce ku koncu rozpočtového roka,
    - V) zabezpečiť, aby výdavky (úhrady) na výkony rozpočtované v danom roku a príjmy, boli aj v bežnom roku realizované,
    - VI) aktualizovať informáciu o plnení rozpočtu a o programových opatreniach za programy, ktoré majú v správe,
    - VII) v rámci svojho rozpočtu operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu pri neplánovaných výdavkoch a mimorozpočtových príjmoch a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami,
    - VIII) predkladať požiadavky na zmeny rozpočtu aktuálne podľa potreby, ale vždy najneskôr v termíne určenom starostom obce.

b) Pracovníčka obecného úradu – ekonómka:

I) koordinuje celkový rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom,

II) sumarizuje požiadavky od správcov programov na návrh a úpravu rozpočtu a spracováva informáciu o plnení rozpočtu obce na zasadnutia obecného zastupiteľstva a záverečný účet obce,

III) posudzuje prijateľnosť požiadaviek na návrh a zmeny rozpočtu predložených jednotlivými správcami programov hlavne z pohľadu krytia výdavkov príjmami,

IV) predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu návrh viacročného rozpočtu obce,

V) predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu zosumarizované požiadavky na rozpočtové opatrenia na základe analýzy plnenia rozpočtu.

c) Organizácie zriadené obcou:

I) predkladajú návrhy svojich rozpočtov v určenom termíne a rozsahu,

II) dôsledne dodržiavajú rozpočet za svoju organizáciu,

III) v prípade potreby predkladajú zmeny svojho rozpočtu v určenom termíne a forme,

d) Hlavný kontrolór:

I) vykonáva kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce

II) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením obecným zastupiteľstvom a k dodržiavaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra obce.

e) Obecné zastupiteľstvo:

I) schvaľuje rozpočet obce, vrátane pozmeňujúcich návrhov a rozpočtové opatrenia,

II) kontroluje plnenie rozpočtu,

III) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití peňažných fondov, o použití prebytku hospodárenia a spôsobe vysporiadania schodku.

f) Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom obvyklým 15 dní pred jeho schválením obecným zastupiteľstvom.

g) Návrh rozpočtu musí byť predložený na rokovanie obecného zastupiteľstva najneskôr do 31.12. bežného roka.

## §5

### Príjmy a výdavky rozpočtu obce Horné Semerovce

1) Príjmami rozpočtu obce sú:

a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu

b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií,

c) výnosy z finančných prostriedkov obce,

d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,

e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,

f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,

g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,

h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,

i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov

j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,

k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2) Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,

- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

## **§6**

### **Zostavovanie a členenie rozpočtu obce**

- 1) Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu.
- 2) Obec zostavuje svoj bežný rozpočet len ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet je možné zostaviť ako schodkový v prípade, že tento schodok je možné kryť prebytkom bežného rozpočtu, návratnými zdrojmi financovania, alebo zostatkom finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.
- 3) Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky subjekty zúčastnené na rozpočtovom procese musia zohľadňovať súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4) Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- 5) Rozpočet obce je členený podľa programov a v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie vydanéj Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

## **§7**

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie**

- 1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa platných právnych predpisov.
- 2) Obec vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 3) Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny najmä zvýšením vlastných príjmov alebo znížením výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

## **§8**

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

- 1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka, a to len na účely, na ktoré boli schválené rozpočtom.
- 2) Starosta obce zodpovedá za hospodárenie a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené výdavky a za vopred stanovených podmienok. Účelové dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu.

3) Prebytky hospodárenia obce Horné Semerovce po skončení rozpočtového roka neprepadávajú ale sú zdrojom mimorozpočtových peňažných fondov.

4) Prípadný schodkový výsledok hospodárenia obec Horné Semerovce vyrovnáva z mimorozpočtových peňažných fondov.

## **§9**

### **Rozpočtové opatrenia**

1) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať rozpočtovým opatrením: zmenou rozpočtu obce, presunmi rozpočtových prostriedkov, úpravu rozpočtu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, použitím rezervného fondu. Rozpočtové opatrenia obce a použitie mimorozpočtových peňažných fondov schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi položkami jedného programu, ktoré neovplyvnia celkovú výšku bežného rozpočtu ani celkovú výšku kapitálového rozpočtu je oprávnený schváliť starosta obce.

2) Použitie prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, zo zdrojov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru nie je potrebné schváliť v obecnom zastupiteľstve a stávajú sa automaticky súčasťou úpravy rozpočtu obce podľa skutočného plnenia. Nevyčerpané prostriedky z dotácií a darov do 31.12. bežného roka sa vracajú ich poskytovateľovi ak poskytovateľ neurčí inak.

3) Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

## **§10**

### **Peňažné fondy**

1) Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojom peňažných fondov môže byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zostatky peňažných fondov z minulých rozpočtových rokov,
- c) zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú a o ich použití rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

2) Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

3) Obec vytvára nasledovné peňažné fondy:

- a) rezervný fond,

4) Pre hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu platia osobitné predpisy.

5) Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtového hospodárenia. Rezervný fond je možné použiť na:

- a) krytie schodku hospodárenia obce,
- b) úhradu výdavkov obce pri živelných pohromách,
- c) ostatné kapitálové výdavky podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

a) z vlastných príjmov škôl a školských zariadení mesta po skončení bežného

6) Hospodárenie s mimorozpočtovými účtami je predmetom záverečného účtu obce Horné Semerovce.

## **§11**

### **Rozpočtové provizorium**

1) Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového

roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce a rozpočtu vyššieho územného celku predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky realizované počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky realizované počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

## **§12 Záverečný účet obce**

- 1) Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce príslušného kalendárneho roka.
- 2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia obce alebo o spôsobe úhrady schodku.
- 3) Návrh záverečného účtu obce obsahuje návrh použitia prebytku hospodárenia alebo spôsob úhrady schodku a prekladá sa do obecného zastupiteľstva najneskôr do 30 júna nasledujúceho roka.
- 4) Záverečný účet obce obsahuje údaje v súlade s platnými právnymi predpismi./ §16 ods. 5 zákona č.583/2004 – o rozpočtových pravidlách samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov/.
- 5) Návrh záverečného účtu prerokuje obecné zastupiteľstvo najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka
- 6) Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 7) V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami, obecné zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
- 8) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorm podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zákonov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie obce podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

## **§ 13 Účinnosť**

- 1) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Horných Semerovciach uznesením číslo 19/2011, zo dňa 18. 02. 2011
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 18. 02. 2011

## **§ 14 Záverečné ustanovenia**

- 1) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy nie sú týmto nariadením dotknuté.
- 2) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

V Horných Semerovciach, dňa 18. 02. 2011

**Mgr. Tomáš Pásztor**  
starosta obce, v. r.